

**Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 7»**

171163 Тверская область, г.Вышний Волочёк, ул. Осташковская, дом 3-7, телефон 8(48 233)6-17-08  
e-mail: [detsad7.vvolok@yandex.ru](mailto:detsad7.vvolok@yandex.ru); <http://vv-detsad-7.nubex.ru>  
ИНН 6908006311 КПП 690801001 ОГРН 1026901602628 ОКПО 54554539

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Гуляева

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующим МБДОУ «Детский сад № 7»  
М.В.Красовской  
Приказ от «30» августа 2023г № 48-о

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о запрете пользования мобильными телефонами  
во время осуществления образовательной деятельности,  
присмотра и ухода за воспитанниками,  
во время прогулки с воспитанниками в МБДОУ «Детский сад № 7».**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение устанавливаются для работников ДОУ и имеют своей целью способствовать улучшению организации режима работы ДОУ защите гражданских прав всех субъектов образовательного процесса: воспитанников, родителей, педагогов и других сотрудников ДОУ. Соблюдение Положения содействует повышению качества и эффективности получаемых образовательных услуг, гарантирует психологически комфортные условия образовательного процесса.

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

- 2.1. Сотовый (мобильный) телефон – средство коммуникации, которое не принято активно демонстрировать.
- 2.2. Пользователь – субъект образовательного процесса, пользующийся сотовым телефоном.

**3. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ МОБИЛЬНЫХ ТЕЛЕФОНОВ В ДОУ**

- 3.1. Во время воспитательно - образовательного процесса работники ДОУ, непосредственно осуществляющие работу с детьми (воспитатели, помощники (младшие) воспитатели), обязаны полностью отключить звук вызова абонента своего телефона (т.е. перевести его в режим «без звука»).
- 3.2. Пользование телефоном в образовательных учреждениях не ограничивается при возникновении чрезвычайных ситуаций.
- 3.3. Разрешено пользоваться телефоном в образовательном учреждении в случаях оправданной и безотлагательной необходимости для оперативной связи с родителями или лицами, их заменяющими, близкими родственниками, руководителями или работниками учреждений. При этом для разговора по телефону необходимо выйти из помещений в коридор или в холл и вести диалог тихо и кратко.

**4. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ИМЕЮТ ПРАВО:**

- 4.1. Вне рабочего времени сотрудники могут применять мобильный телефон в здании ДОУ как современное средство коммуникации: осуществлять звонки; посылать смс-сообщения; обмениваться информацией.

## **5. ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

5.1. Во время работы с детьми (за исключением п.п. 3.2, 3.3) запрещается разговаривать и отправлять SMS-, MMS- и другие виды сообщений, класть телефон на стол, прослушивать музыку, в том числе через наушники, использовать Internet-сеть.

5.2. Во время с детьми на прогулке (за исключением п.п.3.2.,3.3.) запрещается разговаривать и отправлять SMS-, MMS- и другие виды сообщений, прослушивать музыку, в том числе через наушники, использовать Internet-сеть.

5.3. Сознательно наносить вред имиджу образовательного учреждения, в том числе путем съемки и последующей демонстрации окружающим режимных моментов ДОО.

5.4. Использовать мобильные телефоны во время совещаний, родительских собраний, педсоветов.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ**

6.1. За неоднократное нарушение работниками ДОО пункта 5 данного Положения заведующий имеет право привлечь работника к дисциплинарной ответственности.

## **7. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Родителям (законным представителям) звонки педагогам разрешены в случаях крайней необходимости. По всем остальным вопросам рекомендовано звонить на стационарный телефон ДОО (6-17-08).

7.3. Ответственность за сохранность телефона лежит только на его владельце. В целях сохранности телефона не следует оставлять телефон без присмотра, передавать сотовый телефон в чужие руки. За случайно оставленные в помещении образовательного учреждения телефоны ДОО ответственности не несет и поиском пропажи не занимается.

7.4. Порядок пользования мобильным телефоном должен ежегодно доводиться до сведения сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников.

